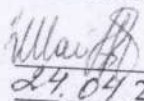




НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления  
НАО «Западно-Казахстанский медицинский  
университет имени Марата Оспанова»  
протокол № 18  
от 29 04 2024 год


ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО  
СОСТАВА И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ НАО «ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»

Код	Издание	Разработал(а)	Согласовано	Подпись	Дата
П ЗКМУ 04-08	Седьмое	Валиахметова Р.Б.  <u>24.04</u> 2024 г.	Жиеналин Е.Ш.		26.04.24 г.
			Урумбаева А.Н.		25.04.24 г.

Актобе, 2024



	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 24.04.2024	Издание: седьмое
	Об аттестации ППС и научных работников НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 04-08	Стр. 2 из 15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее - Положение) Некоммерческого акционерного общества «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» (далее - Университет) разработано в соответствии с Уставом Университета, Политикой и Целями качества, а также с нормативными документами:
- Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;
  - Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07 июля 2020 года);
  - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».
- 1.2. Аттестация профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и научных работников (далее - НР) проводится на основе объективной и всесторонней оценки профессиональной деятельности с целью установления и подтверждения соответствия должности.
- 1.3. Основными принципами аттестации являются прозрачность и коллегиальность, обеспечивающее объективность, системность и целостность внешних и внутренних оценок.
- 1.4. Аттестации подлежат ППС и НР не реже одного раза в пять лет.
- 1.5. Положение распространяется на штатных работников следующих должностей:
- к должностям ППС относятся: руководитель кафедры, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент;
  - к должностям НР относятся: руководители научных подразделений, главный научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.
- 1.6. Не подлежат прохождению аттестации следующие категории работников:
- занимающие штатную должность менее пяти лет после прохождения конкурса и аттестации на данную должность;
  - находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет;
  - внутренние и внешние совместители;
  - лица, достигшие пенсионного возраста.
- 1.7. Аттестация работника может быть перенесена на более поздние сроки в следующих случаях:
- потеря трудоспособности на длительное время;
  - нахождение в служебной командировке;
  - нахождение в ежегодном трудовом или социальном отпуске.
- 1.8. Аттестация ППС и НР на соответствие занимаемой должности проводится постоянно действующей Аттестационной комиссией Университета в течение учебного года.
- 1.9. Ответственным структурным подразделением за организацию аттестации является Департамент управления человеческими ресурсами Университета (далее - ДУЧР).
- ## 2. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
- 2.1. Персональный состав Аттестационной комиссии на соответствие занимаемых должностей ППС и НР (далее - Аттестационная комиссия, АК) создается на основании приказа Председателя Правления – Ректора Университета.
- 2.2. Аттестационная комиссия состоит из нечетного числа (не менее семи) в следующем составе:
- 1) председатель Аттестационной комиссии – заместитель руководителя (проректор) Университета, член Правления;
  - 2) члены Аттестационной комиссии – из числа штатных работников Университета;





- 3) секретарь Аттестационной комиссии – штатный работник отдела развития персонала ДУЧР Университета. Секретарь Аттестационной комиссии не имеет права голоса при принятии Аттестационной комиссией решения;
- 4) в состав Аттестационной комиссии могут быть включены внешние независимые наблюдатели;
- 5) в состав Аттестационной комиссии в качестве консультантов могут быть включены внутренние эксперты - компетентные работники Университета, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям аттестуемых должностей.
- 2.3. Основными задачами работы Аттестационной комиссии являются:
- 1) рассмотрение Аттестационной документации кандидатов;
  - 2) проведение собеседования и комплексного аналитического обобщения итогов деятельности аттестуемых на соответствие занимаемой должности;
  - 3) вынесение решения по итогам аттестации.
- 2.4. Председатель Аттестационной комиссии руководит деятельностью, председательствует на заседаниях, планирует работу Аттестационной комиссии. Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии и оформляет протокол после его проведения. Секретарь осуществляет техническое обслуживание Аттестационной комиссии.
- 2.5. Заседание Аттестационной комиссии проводится в течение четырнадцати календарных дней после завершения приема документов.
- 2.6. Не допускается проведение заседания Аттестационной комиссии в отсутствие Председателя, замена членов комиссии, а также, если на заседании принимает участие менее 2/3 от общего числа членов Аттестационной комиссии.
- 2.7. Решение Аттестационной комиссии принимается тайным голосованием. Проходящий аттестацию работник, входящий в состав Аттестационной комиссии, в голосовании относительно себя не участвует.
- 2.8. Результаты голосования определяются большинством голосов членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Аттестационной комиссии является решающим.
- 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**
- 3.1. Для работников, подлежащих аттестации, издается приказ Председателя Правления Ректора на основании представления ДУЧР.
  - 3.2. График проведения аттестации утверждается председателем Аттестационной комиссии.
  - 3.3. Объявление о сроке проведения аттестации осуществляется ДУЧР посредством информационных ресурсов Университета.
  - 3.4. Секретарь Аттестационной комиссии письменно уведомляет работников о дате проведения собеседования не позднее чем за тридцать календарных дней до начала ее проведения.
  - 3.5. Работники, подлежащие аттестации, подают заявление (Приложение А) и документы (Приложение Б) секретарю Аттестационной комиссии с момента получения письменного уведомления не позднее пятнадцати календарных дней до даты проведения собеседования.
  - 3.6. Представление неполного пакета документов согласно перечню (для ППС Приложение В, для НР приложение Г), предусмотренного настоящим Положением, является основанием для отказа в приеме заявления.
  - 3.7. Секретарь Аттестационной комиссии принимает пакет документов работников для аттестации, регистрирует их в журнале регистрации документов по аттестации.
  - 3.8. Отдел системы менеджмента качества Университета до начала аттестации при необходимости предоставляет сведения о результатах анкетирования обучающихся касательно аттестуемого работника секретарю Аттестационной комиссии.





НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»

Дата:  
24.04.2024

Издание:  
седьмое

Об аттестации ППС и научных работников  
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»

П ЗКМУ  
04-08

Стр. 4 из 15

- 3.9. Секретарь Аттестационной комиссии оформляет аттестационный лист на аттестуемого работника по форме (Приложение Д) и направляет собранные аттестационные материалы в Аттестационную комиссию.
- 3.10. Аттестация ППС и НР проводится в соответствии с квалификационными требованиями к должностям и на основе оценки итогов деятельности работника за отчетный период (последние пять лет).
- 3.11. Университет оставляет за собой проведение внеплановой аттестации ППС в форме квалификационного тестирования на базе аккредитованной организации по оценке в случае необходимости, в том числе при изменении нормативно-правовых актов и стратегических документов РК, а также на основании приказов вышестоящих организаций.
- 3.12. Аттестация ППС и НР состоит из двух этапов:
- анализ и оценка документов работников;
  - собеседование с работником.
- 3.13. Перед собеседованием в отсутствие аттестуемого работника Аттестационная комиссия изучает представленные документы. По каждой кандидатуре на заседании Аттестационной комиссии секретарь оглашает характеристику руководителя структурного подразделения с соответствующей рекомендацией.
- 3.14. Во время проведения собеседования члены Аттестационной комиссии задают вопросы работнику с целью оценки его профессиональных, личностных качеств и итогов деятельности за отчетный период с учетом квалификационных характеристик должности и особенностей профиля подразделения Университета.
- 3.15. По результатам собеседования без присутствия аттестуемого работника, Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности;
  - подлежит повторной аттестации.
- 3.16. Повторная аттестация проводится через тридцать календарных дней со дня вынесения решения предыдущей Аттестационной комиссией в порядке, определенном настоящим Положением. По результатам повторной аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности;
  - не соответствует занимаемой должности.
- 3.17. Принятие Аттестационной комиссией решения о несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации является основанием для расторжения трудового договора на основании подпункта 4) пункта 1 статьи 52 Трудового Кодекса Республики Казахстан.
- 3.18. При неявке аттестуемого на заседание Аттестационной комиссии по уважительной причине, его аттестация проводится через тридцать календарных дней со дня заседания предыдущей Аттестационной комиссией в порядке, определенном настоящим Положением.
- 3.19. В случае несвоевременной подачи работником заявления и документов на аттестацию и/или неявки работника на собеседование без уважительных причин, Аттестационная комиссия оставляет за собой право вынести решение о несоответствии работника занимаемой должности или провести аттестацию через тридцать календарных дней со дня заседания предыдущей Аттестационной комиссией в порядке, определенном настоящим Положением.
- 3.20. После собеседования с аттестуемым работником члены Аттестационной комиссии принимают решение, выражая свой выбор («соответствует занимаемой должности»; «подлежит повторной аттестации», а в случае повторной аттестации «соответствует занимаемой должности», «не соответствует занимаемой должности») в отношении аттестуемого в бюллетени, выставляя галочку в соответствующей графе против фамилии каждого работника. (Приложение Е. Бюллетень).





НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»

Дата:  
24.04.2024

Издание:  
седьмое

Об аттестации ППС и научных работников  
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»

П ЗКМУ  
04-08

Стр. 5 из 15

- 3.21. Подсчет голосов осуществляет секретарь Аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии на основании заполненных бюллетеней, приобщая к материалам аттестации. Секретарь оглашает Аттестационной комиссии результаты голосования по каждой кандидатуре.
- 3.22. Решение Аттестационной комиссии считается правомочным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 от общего числа членов Аттестационной комиссии.
- 3.23. Аттестованным считается работник, получивший *большинство голосов «Соответствует занимаемой должности»* присутствующих членов Аттестационной комиссии.
- 3.24. Работник, набравший *большинство голосов «Подлежит повторной аттестации»* присутствующих членов Аттестационной комиссии, проходит процедуру переаттестации.
- 3.25. Неаттестованным считается работник, получивший *большинство голосов «Не соответствует занимаемой должности»* присутствующих членов Аттестационной комиссии.
- 3.26. В случае равного распределения голосов с разным заключением, голос Председателя Аттестационной комиссии является решающим.
- 3.27. Ход обсуждения и принятое Аттестационной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается Председателем и секретарем Аттестационной комиссии.
- 3.28. Решение Аттестационной комиссии утверждается Председателем Правления-Ректором университета в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения аттестации.
- 3.29. Утвержденные решения Аттестационной комиссии заносятся в Аттестационные листы, которые подписываются председателем, присутствовавшими членами Аттестационной комиссии и секретарем.
- 3.30. Секретарь Аттестационной комиссии ознакомливает работника с решением Аттестационной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения аттестации.
- 3.31. Аттестационный лист работника, прошедшего аттестацию и его служебная характеристика хранятся в его личном деле.
- 4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ**
- 4.1. Все споры, связанные с решением Аттестационной комиссии, утвержденным председателем Правления-Ректором Университета, решаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Правлением Университета.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Правления Университета.



НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»

Дата:  
24.04.2024

Издание:  
седьмое

Об аттестации ППС и научных работников  
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»

П ЗКМУ  
04-08

Стр. 6 из 15

**Приложение А**  
к Положению об аттестации  
профессорско – преподавательского  
состава и научных работников  
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»  
Заявление

Председателю  
Аттестационной комиссии по проведению  
аттестации профессорско – преподавательского  
состава и научных работников  
Проректору - члену Правления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Председателя конкурсной комиссии)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к прохождению (очередной, повторной – *выбрать нужное*)  
аттестации на соответствие занимаемой должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указание должности соответствующего структурного подразделения)

НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова».


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О, расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы согласно Перечню:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Ф П ЗКМУ 04-08-01-2024. Заявление (аттестации на соответствие занимаемой должности).  
Издание седьмое.



	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 24.04.2024	Издание: седьмое
	Об аттестации ППС и научных работников НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 04-08	Стр. 7 из 15


**Приложение Б**  
к Положению об аттестации  
профессорско-преподавательского  
состава и научных работников  
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»  
Перечень документов, предоставляемых для аттестации

**Перечень документов, предоставляемых для аттестации**  
(на государственном/русском языке):

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) резюме работника;
- 3) копия свидетельства о повышении квалификации по специальности за последние 5 лет;
- 4) копия индивидуального плана профессионального развития, утвержденного руководителем структурного подразделения;
- 5) отчет штатного работника за последние пять лет, утвержденный заседанием структурного подразделения и утвержденный руководителем структурного подразделения;
- 6) характеристика аттестуемого работника, выданная руководителем структурного подразделения;
- 7) список научных работ и изобретений, заверенный Ученым секретарем Университета;
- 8) копии сертификата специалиста/допуска к клинической деятельности, сертификата врачебной категории по профилю дисциплин кафедры при наличии (для клинических кафедр);
- 9) участник конкурса вправе предоставить дополнительную информацию, касающуюся его данных о наличии: образования, опыта работы, уровня профессионального образования, уровня знания языков, педагогических компетенций, сертификатов, дипломов, сведений о поощрениях, наградах и т.п.

*Примечание:*

*Остальные документы, указанные в Аттестационном листе работника, подлежащего аттестации настоящего Положения, предоставляются отделом по учету кадров Университета вместе с личным делом работника.*

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 24.04.2024	Издание: седьмое
	Об аттестации ППС и научных работников НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 04-08	Стр. 8 из 15

**Приложение В**  
к Положению об аттестации  
профессорско – преподавательского  
состава и научных работников  
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»  
**ОТЧЕТ ППС.**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением кафедрального совещания  
Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о проделанной работе \_\_\_\_\_  
(должность, наименование кафедры, Ф.И.О.)

**ОТЧЕТ ППС** должен содержать следующие разделы:

- 1. Учебная работа** (учебная нагрузка в часах, сведения о повышении квалификации по специальности, участие в программе академической мобильности).
- 2. Методическая работа** (сведения о методическом руководстве дисциплиной /предметом; разработке материала (печатных, электронных) для учебного процесса, сведения о повышении педагогической компетенции, проведении открытых лекций/занятий, внедрении передовых педагогических технологий в учебных процесс).
- 3. Научная работа** (сведения о руководстве докторантами, магистрантами, НИРС; научные разработки, в том числе монографии, методические рекомендации, индекс Хирша и статьи в международных рецензируемых изданиях (Web of Science и Scopus) и изданиях, рекомендованные КОКСОН, свидетельства о регистрации объекта интеллектуальной собственности, инновационные патенты, участие в международных конференциях и др.).
- 4. Воспитательная и общественная работа.**
- 5. Клиническая работа** (клиническая нагрузка в часах, сведения о квалификационной категории) для преподавателей клинических кафедр.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О, расшифровка подписи)

Ф П ЗКМУ 04-08-03-2024. Отчет о проделанной работе ППС. Издание седьмое.





НАО «Западно-Казакстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 24.04.2024	Издание: седьмое
Об аттестации ППС и научных работников НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 04-08	Стр. 9 из 15

**Приложение Г**  
к Положению об аттестации  
профессорско – преподавательского  
состава и научных работников  
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»  
**ОТЧЕТ НР**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением совещания Департамента по науке  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о проделанной работе \_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения, Ф.И.О.)

**ОТЧЕТ НР** должен содержать следующие разделы:

1. **Организационная работа НИР Университета.**
2. **Консультативно-методическая помощь ППС и работникам Университета.**
3. **Научная работа** (научные разработки, в том числе монографии, методические рекомендации, индекс Хирша и статьи в международных рецензируемых изданиях (Web of Science и Scopus) и изданиях, рекомендованные КОКСОН, свидетельства о регистрации объекта интеллектуальной собственности, инновационные патенты, участие в международных конференциях и др.).
4. **Общественная работа.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О, расшифровка подписи)





НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»

Дата:  
24.04.2024

Издание:  
седьмое

Об аттестации ППС и научных работников  
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»

П ЗКМУ  
04-08

Стр. 10 из 15

Приложение Д  
к Положению об аттестации  
профессорско – преподавательского  
состава и научных работников  
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»  
Аттестационный лист работника,  
подлежащего аттестации

### Аттестационный лист работника, подлежащего аттестации

Вид аттестации: очередная - ; повторная -   
(нужное отметить знаком X)

1. Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_
  2. Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
  3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание, дата их присвоения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  4. Занимаемая должность и дата назначения, квалификационная категория (разряд)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
  6. Научно-педагогический стаж \_\_\_\_\_
  7. Клинический стаж \_\_\_\_\_
  8. Замечания и предложения, высказанные членами Аттестационной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  9. Оценка деятельности аттестуемого непосредственным руководителем согласно служебной характеристике \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  10. На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов Аттестационной комиссии.
  11. Решение Аттестационной комиссии:
    - 1) соответствует занимаемой должности (количество голосов) \_\_\_\_\_
    - 2) подлежит повторной аттестации \_\_\_\_\_
    - 3) не соответствует занимаемой должности (количество голосов) \_\_\_\_\_
  12. Рекомендации Аттестационной комиссии (пояснение с указанием мотивов, по которым они даются) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Председатель Аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О, расшифровка подписи)
- Члены Аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О, расшифровка подписи)





НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»

Дата:  
24.04.2024

Издание:  
седьмое

Об аттестации ППС и научных работников  
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»

П ЗКМУ  
04-08

Стр. 11 из 15

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С аттестационным листом ознакомился: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись аттестуемого лица и дата)

Мнение аттестуемого лица \_\_\_\_\_

Ф П ЗКМУ 04-08-05-2024. Аттестационный лист работника, подлежащего аттестации. Издание седьмое.





НаО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 24.04.2024	Издание: седьмое
Об аттестации ППС и научных работников НаО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 04-08	Стр. 12 из 15

**Приложение Е**  
к Положению об аттестации  
профессорско – преподавательского  
состава и научных работников  
НаО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»  
Бюллетень для голосования  
по аттестации должностей  
профессорско – преподавательского  
состава и научных работников  
НаО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для голосования по очередной аттестации  
должностей ППС и НР

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Результат голосования	Количество голосов
1.			соответствует занимаемой должности	
			подлежит повторной аттестации	

Ф П ЗКМУ 04-08-06-2024. Бюллетень (очередной аттестации). Издание седьмое.





НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»

Дата:  
24.04.2024

Издание:  
седьмое

Об аттестации ППС и научных работников  
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»

П ЗКМУ  
04-08

Стр. 13 из 15

**Приложение Ж**  
к Положению об аттестации  
профессорско – преподавательского  
состава и научных работников  
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»  
Бюллетень для голосования  
по аттестации должностей  
профессорско – преподавательского  
состава и научных работников  
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для голосования по повторной аттестации  
должностей ППС и НР

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Результат голосования	Количество голосов
1.			соответствует занимаемой должности	
			не соответствует занимаемой должности	

Ф П ЗКМУ 04-08-07-2024. Бюллетень (повторной аттестации). Издание седьмое.







